

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета


О.Р.Онищенко
«23» июня 2026г.

Васина Н.В.

УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026г. №5)*

Омск 2026

Рабочую программу дисциплины разработал:
кандидат экономических наук, доцент Н.В. Васина

Учет в кредитных организациях. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 год набора. — Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. - 34с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
	5.1. Содержание дисциплины	5
	5.2. Учебно-тематический план	8
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	34
	11.1. Содержание дисциплины	34
	11.2. Учебно-тематический план	34
	11.3. Содержание семинаров, практических занятий	34
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

1. Наименование дисциплины

«Учет в кредитных организациях»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В совокупности с другими дисциплинами обязательной части образовательного стандарта Финуниверситета дисциплина обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета и формирования отчетности в банках. Уметь: применять российские и международные нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет в банках, проводить сопоставление данных документов.
ПКП - 2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: порядок организации учетно-операционной работы в банках, ведение бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности банка. Уметь: отражать учетную информацию на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, проводить основные типы банковских операций с клиентами, межбанковских операций. Знать: порядок формирования основных показателей отчетности банков, формы отчетности и основные принципы их построения. Уметь: формировать показатели ежедневной отчетности и показатели для промежуточной отчетности банка.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в кредитных организациях» включена в цикл профиля (элективный), модуль «Учет, анализ и налогообложение банков» по направлению 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Изучение дисциплины «Учет в кредитных организациях» предусматривает проведение лекционных, семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 1

Вид учебной работы	Часы (очная)	
	Всего (в часах и з.е.)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа - аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Основы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках

Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, базовые принципы его построения, состав и структура. Деление на активные и пассивные счета, особенности ведения парных счетов, назначение и специфика счетов, не имеющих признака счета. Учетная политика банков: понятие, содержание, основные элементы.

Тема 2. Аналитический и синтетический учет

Характеристика основных бухгалтерских регистров синтетического и аналитического учета кредитных организаций. Открытие, регистрация и ведение лицевых счетов клиентов и лицевых счетов по внутрибанковским операциям. Назначение и порядок составления ведомости остатков по счетам. Регистры, используемые в синтетическом учете: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный баланс, отчет о прибылях и убытках: характеристика документов, порядок их составления. Сверка материалов аналитического и синтетического учета. Исправление выявленных ошибок.

Тема 3. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля

Документооборот и основные принципы его организации в кредитных организациях. Порядок документального оформления банковских операций. Хранение документов и подготовка к сдаче в архив. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации. Проведение последующего контроля.

Тема 4. Учет капитала, и фондов банка

Порядок отражения в учете операций по увеличению уставного капитала кредитной организации, созданной в форме акционерного общества. Особенности учета оплаты акций материальными ценностями. Назначение, порядок ведения и закрытия накопительных счетов кредитной организации, созданной в форме акционерного общества. Особенности учета операций, совершаемых при уменьшении уставного капитала (выкуп акций по цене, превышающей их номинальную стоимость и выкуп акций по цене ниже номинальной стоимости).

Учет организационных расходов, связанных с выкупом и размещением акций. Учет расчетов с участниками банка по начислению и выплате дивидендов. Порядок учета операций по образованию и расходованию фондов банка.

Тема 5. Учет безналичных расчетов

Основные нормативные документы, регулирующие порядок открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Аналитический и синтетический учет средств на счетах клиентов физических и юридических лиц. Учет расчетов в валюте Российской Федерации с использованием: платежных поручений; платежных требований; аккредитивов, инкассовых поручений; чеков, банковских платежных карт. Учет межбанковских расчетов. Виды корреспондентских счетов, оформление и учет операций по ним. Учет не оплаченных с корреспондентских счетов документов: порядок ведения картотек неоплаченных документов.

Тема 6. Учет предоставленных и полученных кредитов и депозитов

Учет кредитов, предоставленных путем разового зачисления денежных средств

на расчетный счет юридического лица либо посредством выдачи наличных денег физическому лицу и в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на его счет в банке. Порядок начисления и учет начисленных процентов по выданным кредитам. Учет обеспечения по выданным кредитам. Учет просроченных кредитов. Учет операций по начислению, расходованию и списанию резерва на возможные потери по ссудам. Порядок списания кредитов за счет резервов. Учет кредитов, полученных от Банка России. Учет депозитов до востребования и срочных вкладов юридических и физических лиц. Порядок учета начисления и выплаты процентов по привлеченным депозитам и вкладам. Порядок отражения в бухгалтерском учете просроченной задолженности по уплате процентов и ее погашению.

Тема 7. Учет операций с ценными бумагами

Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Учет ценных бумаг, приобретенных для контроля над управлением акционерным обществом или оказания существенного влияния на деятельность акционерного общества. Учет ценных бумаг долговых обязательств, удерживаемых до погашения. Учет ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи. Особенности формирования и учета резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам

Тема 8. Учет кассовых операций

Документооборот и учет приходных и расходных кассовых операций. Учет наличных денежных средств и операций в банкоматах. Учет денежных средств при инкассации и в пути. Учет денежной наличности, поступающей в послеоперационное время в вечернюю кассу банка.

Учет операций по подкреплению денежной наличностью и другими ценностями филиалов и внутренних структурных подразделений. Порядок заключения операционной кассы. Учет операций с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.

Тема 9. Учет операций в иностранной валюте

Отражение операций с иностранной валютой в аналитическом и синтетическом учете. Переоценка счетов в иностранной валюте и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет расчетных операций в иностранной валюте по счетам клиентов. Отражение в учете операций по покупке-продаже наличной иностранной валюты.

Тема 10. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли

Порядок определения доходов и расходов деятельности кредитных организаций в течение года, их отражение на счетах по учету финансового результата текущего года. Особенности учета основных видов дохода.

Особенности учета основных видов расходов банков. Отражение в учете процентов начисленных и уплаченных. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет операций по использованию прибыли.

Тема 11. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность банков и филиалов

Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности: характеристика содержания, порядок составления. Баланс кредитной организации, принципы его построения. Отчет о прибылях и убытках - его содержание и порядок формирования. Порядок составления и представления отчетности в Банк России. Понятие публикуемой отчетности. Финансовая отчетность кредитных организаций.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самост оательн ая работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Предмет и задачи дисциплины. Основы организации работы по ведению бухгалтерско- го учета в банках	10	3	1	2	1	7	опрос, дискуссия
2.	Аналитический и синтетический учет	10	3	1	2	1	7	дискуссия решение практических задач
3.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	9	2	1	1	1	7	решение практических задач, тесты
4.	Учет капитала, и фондов банка	9	2	1	1	1	7	решение практических задач, тесты
5.	Учет безналичных рас- четов	10	4	2	2	1	6	решение практических задач, тесты решение практических
6.	Учет предоставленных и полученных	11	4	2	2	1	7	

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самост оательн ая работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
	кредитов и депозитов							задач, тесты
7.	Учет операций с ценными бумагами	8	2	1	1		6	решение практических задач, тесты
8.	Учет кассовых операций	10	4	2	2	1	6	решение практических задач, тесты
9.	Учет операций в ино- странной валюте	8	1	1	1		7	решение практических задач, тесты
10	Учет доходов и расходов, формирова- ния и использования прибыли	11	4	2	2	1	7	решение практических задач, тесты
11	Бухгалтерская, финан- совая и статистическая отчетность банков и филиалов	11	4	2	2	1	7	решение практических задач, тесты
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	9	74	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					25%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Таблица 3

Тематика практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	--	-----------------------------

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Основы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках	Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, базовые принципы его построения, состав и структура. Деление на активные и пассивные счета, особенности ведения парных счетов, назначение и специфика счетов, не имеющих признака счета. Учетная политика банков: понятие, содержание, основные элементы. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 2. Аналитический и синтетический учет	Характеристика основных бухгалтерских регистров синтетического и аналитического учета кредитных организаций. Открытие, регистрация и ведение лицевых счетов клиентов и лицевых счетов по внутрибанковским операциям. Назначение и порядок составления ведомости остатков по счетам. Регистры, используемые в синтетическом учете: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный баланс, отчет о прибылях и убытках: характеристика документов, порядок их составления. Сверка материалов аналитического и синтетического учета. Исправление выявленных ошибок. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 3. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	Документооборот и основные принципы его организации в кредитных организациях. Порядок документального оформления банковских операций. Хранение документов и подготовка к сдаче в архив. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации. Проведение последующего контроля. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 4. Учет капитала, и фондов банка	Порядок отражения в учете операций по увеличению уставного капитала кредитной организации, созданной в форме	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий,

	акционерного общества. Особенности учета оплаты акций материальными ценностями. Назначение, порядок ведения и закрытия накопительных счетов кредитной организации, созданной в форме акционерного общества. Особенности учета операций, совершаемых при уменьшении уставного капитала (выкуп акций по цене, превышающей их номинальную стоимость и выкуп акций по цене ниже номинальной стоимости). чет организационных расходов, связанных с выкупом и размещением акций. Учет расчетов с участниками банка по начислению и выплате дивидендов. Порядок учета операций по образованию и расходованию фондов банка. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 5. Учет безналичных расчетов	Основные нормативные документы, регулирующие порядок открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Аналитический и синтетический учет средств на счетах клиентов физических и юридических лиц. Учет расчетов в валюте Российской Федерации с использованием: платежных поручений; платежных требований; аккредитивов, инкассовых поручений; чеков, банковских платежных карт. Учет межбанковских расчетов. Виды корреспондентских счетов, оформление и учет операций по ним. Учет не оплаченных с корреспондентских счетов документов: порядок ведения картотек неоплаченных документов. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 6. Учет предоставленных и полученных кредитов и депозитов	Учет кредитов, предоставленных путем разового зачисления денежных средств на расчетный счет юридического лица либо посредством выдачи наличных денег физическому лицу и в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на его счет в банке.	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов

	Порядок начисления и учет начисленных процентов по выданным кредитам. Учет обеспечения по выданным кредитам. Учет просроченных кредитов. Учет операций по начислению, расходованию и списанию резерва на возможные потери по ссудам. Порядок списания кредитов за счет резервов. Учет кредитов, полученных от Банка России. Учет депозитов до востребования и срочных вкладов юридических и физических лиц. Порядок учета начисления и выплаты процентов по привлеченным депозитам и вкладам. Порядок отражения в бухгалтерском учете просроченной задолженности по уплате процентов и ее погашению. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	
Тема 7. Учет операций с ценными бумагами	Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Учет ценных бумаг, приобретенных для контроля над управлением акционерным обществом или оказания существенного влияния на деятельность акционерного общества. Учет ценных бумаг долговых обязательств, удерживаемых до погашения. Учет ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи. Особенности формирования и учета резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 8. Учет кассовых операций	Документооборот и учет приходных и расходных кассовых операций. Учет наличных денежных средств и операций в банкоматах. Учет денежных средств при инкассации и в пути. Учет денежной наличности, поступающей в послеоперационное время в вечернюю кассу банка. Учет операций по подкреплению денежной наличностью и другими ценностями филиалов и внутренних структурных подразделений. Порядок заключения операционной кассы.	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов

	Учет операций с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Ревизия ценностей в кассе. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	
Тема 9. Учет операций в иностранной валюте	Отражение операций с иностранной валютой в аналитическом и синтетическом учете. Переоценка счетов в иностранной валюте и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет расчетных операций в иностранной валюте по счетам клиентов. Отражение в учете операций по покупке-продаже наличной иностранной валюты. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 10. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли	Порядок определения доходов и расходов деятельности кредитных организаций в течение года, их отражение на счетах по учету финансового результата текущего года. Особенности учета основных видов дохода. Особенности учета основных видов расходов банков. Отражение в учете процентов начисленных и уплаченных. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет операций по использованию прибыли. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов
Тема 11. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность банков и филиалов	Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности: характеристика содержания, порядок составления. Баланс кредитной организации, принципы его построения. Отчет о прибылях и убытках - его содержание и порядок формирования. Порядок составления и представления отчетности в Банк России. Понятие публикуемой отчетности. Финансовая отчетность кредитных организаций. Рекомендуемая литература: из раздела : 2,3-6 из раздела : 1-9	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий , подготовка докладов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, выполнение заданий по работе с нормативными правовыми актами

Таблица

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Основы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках	Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, базовые принципы его построения, состав и структура. Деление на активные и пассивные счета, особенности ведения парных счетов, назначение и специфика счетов, не имеющих признака счета. Учетная политика банков: понятие, содержание, основные элементы.	Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий Подготовка сообщений, рефератов.
Тема 2. Аналитический и синтетический учет	Характеристика основных бухгалтерских регистров синтетического и аналитического учета кредитных организаций. Открытие, регистрация и ведение лицевых счетов клиентов и лицевых счетов по внутрибанковским операциям. Назначение и порядок составления ведомости остатков по счетам. Регистры, используемые в синтетическом учете: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный баланс, отчет о прибылях и убытках: характеристика документов, порядок их составления. Сверка материалов аналитического и синтетического учета. Исправление выявленных ошибок.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Тема 3. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	Документооборот и основные принципы его организации в кредитных организациях. Порядок документального оформления банковских операций. Хранение документов и подготовка к сдаче в архив. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации. Проведение последующего контроля.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением

		практических заданий
Тема 4. Учет капитала, и фондов банка	Порядок отражения в учете операций по увеличению уставного капитала кредитной организации, созданной в форме акционерного общества. Особенности учета оплаты акций материальными ценностями. Назначение, порядок ведения и закрытия накопительных счетов кредитной организации, созданной в форме акционерного общества. Особенности учета операций, совершаемых при уменьшении уставного капитала (выкуп акций по цене, превышающей их номинальную стоимость и выкуп акций по цене ниже номинальной стоимости). Учет организационных расходов, связанных с выкупом и размещением акций. Учет расчетов с участниками банка по начислению и выплате дивидендов. Порядок учета операций по образованию и расходованию фондов банка.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Тема 5. Учет безналичных расчетов	Основные нормативные документы, регулирующие порядок открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Аналитический и синтетический учет средств на счетах клиентов физических и юридических лиц. Учет расчетов в валюте Российской Федерации с использованием: платежных поручений; платежных требований; аккредитивов, инкассовых поручений; чеков, банковских платежных карт. Учет межбанковских расчетов. Виды корреспондентских счетов, оформление и учет операций по ним. Учет не оплаченных с корреспондентских счетов документов: порядок ведения картотек неоплаченных документов.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Тема 6. Учет предоставле нных и полученных кредитов и депозитов	Учет кредитов, предоставленных путем разового зачисления денежных средств на расчетный счет юридического лица либо посредством выдачи наличных денег физическому лицу и в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на его счет в банке. Порядок начисления и учет начисленных процентов по выданным кредитам. Учет обеспечения по выданным кредитам. Учет просроченных кредитов. Учет операций по начислению, расходованию и списанию резерва на возможные потери по ссудам. Порядок списания кредитов за счет резервов. Учет кредитов, полученных от Банка России. Учет депозитов до востребования и срочных вкладов юридических и физических лиц. Порядок учета начисления и выплаты процентов по привлеченным	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий

Тема 7. Учет операций с ценными бумагами	депозитам и вкладам. Порядок отражения в бухгалтерском учете просроченной задолженности по уплате процентов и ее погашению.	
	Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Учет ценных бумаг, приобретенных для контроля над управлением акционерным обществом или оказания существенного влияния на деятельность акционерного общества. Учет ценных бумаг долговых обязательств, удерживаемых до погашения. Учет ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи. Особенности формирования и учета резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Тема 8. Учет кассовых операций	Документооборот и учет приходных и расходных кассовых операций. Учет наличных денежных средств и операций в банкоматах. Учет денежных средств при инкассации и в пути. Учет денежной наличности, поступающей в послеоперационное время в вечернюю кассу банка. Учет операций по подкреплению денежной наличностью и другими ценностями филиалов и внутренних структурных подразделений. Порядок заключения операционной кассы. Учет операций с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Ревизия ценностей в кассе.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Тема 9. Учет операций в иностранной валюте	Отражение операций с иностранной валютой в аналитическом и синтетическом учете. Переоценка счетов в иностранной валюте и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет расчетных операций в иностранной валюте по счетам клиентов. Отражение в учете операций по покупке-продаже наличной иностранной валюты.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Тема 10. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли	Порядок определения доходов и расходов деятельности кредитных организаций в течение года, их отражение на счетах по учету финансового результата текущего года. Особенности учета основных видов дохода. Особенности учета основных видов расходов банков. Отражение в учете процентов начисленных и уплаченных. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с

	Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет операций по использованию прибыли.	последующим выполнением практических заданий
Тема 11. Бухгалтер- ская, финансовая и стати- стическая отчетность банков и филиалов	Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности: характеристика содержания, порядок составления. Баланс кредитной организации, принципы его построения. Отчет о прибылях и убытках - его содержание и порядок формирования. Порядок составления и представления отчетности в Банк России. Понятие публикуемой отчетности. Финансовая отчетность кредитных организаций.	Выполнение домашних заданий. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Итого		94/128

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Для студентов предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Учет в банках», формирование практических навыков в ходе научного исследования.

Методические указания для выполнения контрольной работы

1. Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Выполнение практического задания контрольной работы.
4. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Представление работы на проверку.
6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
8. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

2. Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

Титульный лист.

Введение

Реферат (теоретическая часть работы)

Решение практического задания работы

Заключение

Список литературы

Приложения

Титульный лист работы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать актуальность темы исследования;
- указать цель выполнения контрольной работы;
- определить задачи работы (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать);
- указать методологическую основу работы (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);

3. Теоретическая часть работы

При написании теоретической части работы (реферата) необходимо провести поиск и изучение литературы (нормативные документы, монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях). Литература должна быть разнообразной и включать не менее 5 источников.

В реферате требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения, высказать свою позицию. Тема рефератов выбирается студентом в соответствии с порядковым номером в списке группы. При необходимости тема может быть заменена с предварительного согласия научного руководителя на свободные темы. В теме реферата должны быть раскрыты особенности выбранной темы. Реферат должен быть оформлен в соответствии с общеустановленными требованиями.

Решение практического задания работы является второй частью контрольной работы. В ходе его выполнения должны быть отражены в учете факты хозяйственной жизни на примере условной кредитной организации и составлены соответствующие учетные регистры.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. После этого ставится дата написания работы и подпись студента.

В разделе «Список литературы» указывается в соответствующем порядке используемая литература.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

4. Практическое задание

На основании начального баланса и банковских операций за отчетную дату:

1. Открыть счета на начало дня.
2. Составить корреспонденцию счетов по совершенным операциям
3. Составить ежедневную оборотную ведомость за отчетный день.
4. Заполнить ежедневный баланс на конец дня, используя действующие формы отчетности.

Выполненная контрольная работа является одним из оснований допуска студента к зачету (экзамену).

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Требования:

1. Поля: правое – не менее 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.
2. Шрифт № 14 Times New Roman.
3. Интервал между строк полуторный.
4. Интервал между заголовком и текстом обеспечивается пропуском одной строки.
5. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине, заголовки по центру.

Все страницы контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию, считая от титульного листа до последней страницы, включая список литературы и приложения. На титульном листе номер страницы не ставят. Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в правом верхнем углу страницы без точки, начиная с раздела «Введение».

6. Рецензирование и собеседование по контрольной работе

Законченная и правильно оформленная контрольная работа должна быть представлена на проверку в установленные деканатом сроки. После проверки работа может быть возвращена студенту для ознакомления с замечаниями. Студент должен внести все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных страницах со сноской на соответствующую страницу проверенной работы.

Проверенная контрольная работа (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к собеседованию. Собеседование преследует цель оценить знания студентов по предложенному заданию. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, знать методику отражения банковских операций на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, формирования учетных регистров и заполнения форм отчетности, отвечать на вопросы, связанные с выполнением контрольного задания.

Тематика рефератов для выполнения теоретической части контрольной работы:

1. Оборотный баланс коммерческого банка: содержание и порядок составления.
2. Документация и техника учета в банках.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в банках.
3. Организация документооборота в системе банков и его рационализация.
4. Учет основных средств в банках.
5. Учет материалов в банках.
6. Хозяйственные средства коммерческого банка и их классификация.
7. Регистры бухгалтерского учета в системе банков.
9. Бухгалтерский аппарат коммерческого банка и его функции.
10. Организация синтетического и аналитического учета денежных средств.
10. Характеристика системы безналичных расчетов и платежей и их отражение в бухгалтерском учете банка.
11. Организация межбанковских расчетов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
12. Порядок учета операций с драгоценными металлами.
13. Учет депозитных операций.
14. Учет операций с акциями.
15. Учет операций с депозитными сертификатами.
16. Организация учета операций с векселями.
17. Учет операций по кредитованию юридических и физических лиц.
18. Ценные бланки коммерческих банков и организация их учета.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета в системе коммерческих банков.

20. Операции коммерческого банка с государственными ценными бумагами и порядок их учета.
22. Лизинговые операции коммерческого банка и порядок отражения их в бухгалтерском учете.
23. Учет факторинговых операций коммерческого банка.
24. Организация синтетического и аналитического учета трастовых операций.
24. Порядок учета доходов банка.
25. Организация учета расходов банка по статьям затрат.
26. Порядок учета фондов банка.
27. Порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
28. Организация синтетического и аналитического учета валютных операций.
29. Техника завершения учетного процесса и составление годового отчета коммерческого банка.
30. Периодическая бухгалтерская отчетность коммерческого банка.
31. Финансовая отчетность коммерческого банка.
32. Счета и двойная запись как один из элементов методологии бухгалтерского учета в банках.
33. Организация кассовой работы и кассового обслуживания.
35. Классификация счетов бухгалтерского учета в системе банков.
36. Учет наличия и движения приобретаемых банком акций и облигаций.
36. Организация проверки операций с ценностями и ценными бумагами.
37. Значение и основные задачи бухгалтерского учета в банках.
39. Особенности организации бухгалтерского учета в коммерческих банках.
40. Порядок ведения и учета операций по валютным счетам.
40. Организация внутрибанковского контроля.
42. Документальное оформление операций с наличными деньгами.
43. Вечерние кассы и инкассирование выручки.
43. Аналитический и синтетический учет в банках.
44. Порядок отражения в учете материалов.
45. Учет поступления и выбытия основных средств.
46. Порядок учета нематериальных активов.
47. Хранение и учет ценностей в денежном хранилище (кладовой) банка.
48. Учет формирования и распределения прибыли банка.
49. Учет операций по выпуску и погашению обращающихся на рынке ценных бумаг.
50. Отражение в бухгалтерском учете уставного и резервного капитала банка.
51. Особенности действующего плана счетов бухгалтерского учета банков.
52. Международные стандарты бухгалтерского учета в банках.
53. Учетная политика банка.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗАДАЧИ

Баланс на начало периода (дня)

АКТИВ			ПАССИВ		
Номер счета	Наименование балансового счета	Сумма, тыс.руб.	Номер счета	Наименование балансового счета	Сумма, тыс. руб
202 02	Касса кредитных организаций	347 000	102 07	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме АО	23 544 000
301 02	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке	4 984 000	107 01	Резервный фонд	6 689 000
302 02	Обязательные резервы кредитных организаций по счетам в валюте Российской Федерации, депонированные в	10 611 000	106 02	Эмиссионный доход	3 226 000
320 07	Кредиты и депозиты, предоставленные кредитным организациям на срок от 181 дня до 1 года	9 160 000	108 01	Нераспределенная прибыль	762 000
445 05	Кредиты и прочие средства, предоставленные физическим лицам на срок от 181 дня до 1 года	3 099 000	313 07	Кредиты и депозиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций на срок от	5 316 000
452 06	Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на срок от 181 дня до 1 года	14 500 000	407 02	Счета негосударственных организаций (коммерческие организации)	12 964 000
458 15	Просроченная задолженность по предоставленным кредитам (физическим лицам)	378 000	408 02	Прочие счета (индивидуальные предприниматели)	872 000
459 15	Просроченные проценты по предоставленным кредитам (физическим лицам)	204 000	42301	Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц (депозиты до востребования)	3 914 000
60401	Основные средства (кроме земли)	7 120 000	60601	Амортизация основных средств	569 000
60901	Нематериальные активы	231 000	613 04	Доходы будущих периодов по другим операциям	1 751 000

61008	Материалы	190 000			
61403	Расходы будущих периодов по другим	778 000			
706 06	Финансовый результат текущего года (расходы)	23 345 000	706 01	Финансовый результат текущего года (доходы)	15 340 000
БАЛАНС			БАЛАНС		

1. Журнал регистрации хозяйственных операций

Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб	Корреспондирующий счет	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
Чек №17094 Выдано клиенту на выплату заработной платы	420,8		
Объявление на взнос наличными Сдана клиентом торговая выручка- на расчетный счет	8 000		
Выписка из корсчета 1) списано согласно платежному поручению клиента 2) зачислено на расчетный счет клиента 3) начислены и зачислены проценты по межбанковскому кредиту (сроки начисления и получения не совпадают)	4 000 4 200 400 400		
Кредитный договор – распоряжение Выданная ссуда (на 185 дней) зачислена на расчетный счет клиента	2 000		
Выписка из корсчета Погашен межбанковский кредит коммерческому банку «Орбита» сроком на 190 дней	6 000		
Распоряжение кредитного отдела 1) начислены и зачислены по назначению проценты по ссуде клиента (согласно дате срочного обязательства) – сроки не совпадают 2) погашена ссуда (185 дней) – задолженность списана с расчетного счета клиента	200 200 1000		
Приходный кассовый ордер Принят депозитный вклад от физического (частного) лица	2 000		
Распоряжение депозитного отдела и расходный кассовый ордер а) начислены и б) выплачены проценты по вкладам (сроки не совпадают)	400 400		
Мемориальный ордер: справка-расчет бухгалтерии Начислена амортизация по основным средствам (оборудованию)	1000		
Мемориальный ордер и расчетные ведомости 1) начислена зарплата сотрудникам банка 2) удержан НДФЛ 13% 3) начислены страховые взносы	2 400 312 624		
Расходный кассовый ордер и платежная ведомость Выдана заработная плата сотрудникам банка	2088		

Выписка из корсчета и расходный кассовый ордер а) перечислены платежи в бюджет б) перечислены платежи во внебюджетные фонды	312 624		
Мемориальный ордер Списаны в последний рабочий день месяца: - доходы будущих периодов - расходы будущих периодов	2700 1200		
Расходный кассовый ордер Выданы наличные деньги для выплаты заработной платы: - ОАО «Сигнал» - ООО «Селена» - ИП Немировой Н.А.	1524,5 260, 52 16,5		
Объявление на взнос наличными Сдана ОАО «Сигнал» торговая выручка- на расчетный счет	28654		
Справка – расчет и расходный кассовый ордер Начислена и выплачена материальная помощь Левину М. Ю.	15 15		
Приходный кассовый ордер Получен взнос учредителя Федорова И.К.	800		
Препроводительная ведомость и приходный кассовый ордер Переданы денежные средства инкассаторам по договору Оприходована в кассу банка сумма инкассированной денежной выручки Поступившие средства зачислены на счет клиента	250 250 250		
Сданы наличные денежные средства банка в РКЦ Банка России: - до получения выписки с корреспондентского счета - после получения выписки с корреспондентского счета	1545 1545		
Приходный кассовый ордер и справка-расчет Погашен кредит Мирковым С. Э. сроком до 1 года Погашены проценты по кредиту	50 12, 3		
Приходный кассовый ордер и справка-расчет Погашен просроченный кредит Смирновым А.О. сроком на 5 лет Погашены просроченные проценты по кредиту	85 28,4		

**ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СЧЕТАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование кредитной организации (ее филиала)

Почтовый адрес _____

Код формы 0409101
тыс. руб.

Номер счета второго	Входящие остатки на отчетную дату	Обороты за отчетный период		Исходящие остатки
		по дебету	по кредиту	

порядка	в рублях	ин. вал., драг, метал	итого	в рублях	ин. вал., драг, метал	итого	в рублях	ин. вал., драг, метал	итого	в рублях	ин. вал., драг, метал	итого
АКТИВ												
ИТОГО												
ПАССИВ												
ИТОГО												

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Таблица

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль	40
	в т.ч:	
	доклад, презентация	10
	решение задач	10
	тестирование	10
	подготовка контрольной работы	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКП-1 - Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов				
1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности				
знать: базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета и формирования отчетности в банках.	Знает базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета и формирования отчетности в банках. Приводит примеры.	Знает базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета и формирования отчетности в банках. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета и формирования отчетности в банках. Не приводит примеры.	Не знает базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета и формирования отчетности в банках. Не приводит примеры.
уметь: применять российские и международные нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет в банках, проводить сопоставление данных документов.	Умеет применять российские и международные нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет в банках, проводить сопоставление данных документов. Приводит примеры.	Умеет применять российские и международные нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет в банках, проводить сопоставление данных документов. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет применять российские и международные нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет в банках, проводить сопоставление данных документов. Не приводит примеры.	Не умеет применять российские и международные нормативные документы, которые регулируют бухгалтерский учет в банках, проводить сопоставление данных документов. Не приводит примеры.
ПКП-2 – Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах				
1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.				
знать: порядок организации учетно-операционной	Знает порядок организации учетно-операционной	Знает порядок организации учетно-операционной	Знает порядок организации учетно-операционной	Не знает порядок организации учетно-операционной работы в банках,

работы в банках, ведение бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности банка.	работы в банках, ведения бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности банка. Приводит примеры.	работы в банках, ведения бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности банка. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	работы в банках, ведения бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности банка. Не приводит примеры.	ведения бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности банка. Не приводит примеры.
уметь: отражать учетную информацию на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, проводить основные типы банковских операций с клиентами, межбанковских операций.	Умеет отражать учетную информацию на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, проводить основные типы банковских операций с клиентами, межбанковских операций. Приводит примеры.	Умеет отражать учетную информацию на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, проводить основные типы банковских операций с клиентами, межбанковских операций. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет отражать учетную информацию на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, проводить основные типы банковских операций с клиентами, межбанковских операций. Не приводит примеры.	Не умеет отражать учетную информацию на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, проводить основные типы банковских операций с клиентами, межбанковских операций. Не приводит примеры.
2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.				
знать: порядок формирования основных показателей отчетности банков, формы отчетности и основные принципы их построения.	Знает порядок формирования основных показателей отчетности банков, формы отчетности и основные принципы их построения. Приводит примеры.	Знает порядок формирования основных показателей отчетности банков, формы отчетности и основные принципы их построения. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает порядок формирования основных показателей отчетности банков, формы отчетности и основные принципы их построения. Не приводит примеры.	Не знает порядок формирования основных показателей отчетности банков, формы отчетности и основные принципы их построения. Не приводит примеры.

уметь: формировать показатели ежедневной отчетности и показатели для промежуточной отчетности банка.	Умеет формировать показатели ежедневной отчетности и показатели для промежуточной отчетности банка. Приводит примеры.	Умеет формировать показатели ежедневной отчетности и показатели для промежуточной отчетности банка. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет формировать показатели ежедневной отчетности и показатели для промежуточной отчетности банка. Не приводит примеры.	Не умеет формировать показатели ежедневной отчетности и показатели для промежуточной отчетности банка. Не приводит примеры.
--	---	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, владений

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.														
Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к зачету, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания												
ПКП-1 - Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Виды кредитных организаций РФ 2. Особенности Плана счетов кредитных организаций РФ												
		<u>Тестовые задания</u> 1. Все операции осуществляются кредитной организацией: 1. в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" и Федеральным законом "О бухгалтерском учете" 2. в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" и перечнем операций, установленных лицензией Банка России 3. в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и перечнем операций, установленных лицензией Банка России												
		2. Какой регистр синтетического учета составляется ежедневно: 1. лицевой счет 2. ведомость остатков по счетам первого порядка 3. ведомость остатков по счетам второго порядка 4. бухгалтерский баланс												
		<u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Укажите, какие из приведенных счетов бухгалтерского учета в коммерческом банке являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными.												
		<table><tr><td>Счет</td><td>Номер счета</td><td>Б / В</td><td>А / П</td></tr><tr><td>Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Амортизация основных средств</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Счет	Номер счета	Б / В	А / П	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России				Амортизация основных средств	
Счет	Номер счета	Б / В	А / П											
Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России														
Амортизация основных средств														

		<table><tr><td>Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц на срок до 30 дней</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Кредиты, предоставленные кредитным организациям на срок свыше 3-х лет</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Задание 2 Лицевой счет открыт физическому лицу. Ему предоставлен кредит в валюте США сроком на три года. Исходные данные: Балансовый счет 2-го порядка – Код валюты (доллар США) – Защитный ключ – 3 Номер филиала – 705 Порядковый номер лицевого счета – 35897 Напишите лицевой счет физического лица, указав составляющие его части: <table><tr><td>№ счета</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Разряды</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Пояснения</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц на срок до 30 дней				Кредиты, предоставленные кредитным организациям на срок свыше 3-х лет				№ счета						Разряды						Пояснения					
Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц на срок до 30 дней																												
Кредиты, предоставленные кредитным организациям на срок свыше 3-х лет																												
№ счета																												
Разряды																												
Пояснения																												
ПКП-2 – Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Кассовые операции коммерческих банков и их отражение в учете 2. Депозитные счета, их роль в формировании ресурсной базы банков <u>Тестовые задания</u> 1. Дебет 20202 Кредит 40702 1. В кассу банка поступили наличные деньги на расчетный счет клиента 2. С расчетного счета клиента списана сумма денежных средств, выданных ему из кассы банка 3. получена выписка из Расчетно-кассового центра о снятии суммы наличного денежного подкрепления с его корреспондентского счета 2. Выдача кредита оформляется по: 1. кредиту счетов 441-457 2. дебету счетов 441-457 3. Земельные участки и объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы) переоценке 1. не подлежат 2. подлежат 3. подлежит только вода <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Остаток на начало дня по расчетному счету ООО Север составил 14 000 тыс. руб. 17.09.20..г. были совершены следующие операции. Составить бухгалтерские проводки и определить остаток денежных средств на расчетном счете на конец дня. <table><tr><td>№ п/п</td><td>Содержание операции</td><td>Сумма, тыс.руб</td><td>Дебет</td><td>Кредит</td></tr><tr><td>1</td><td>По денежному чеку</td><td>48000</td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Содержание операции	Сумма, тыс.руб	Дебет	Кредит	1	По денежному чеку	48000																		
№ п/п	Содержание операции	Сумма, тыс.руб	Дебет	Кредит																								
1	По денежному чеку	48000																										

			выданы наличные деньги на заработную плату			
		2	Оплачена банковская комиссия за расчетно-кассовое обслуживание	100		
		3	Получено от иногороднего покупателя по платежному поручению	150000		
		4	Оплачено платежное поручение в адрес иногороднего поставщика товарно-материальных ценностей	12 580		
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Состав и характеристика видов банковской отчетности. 2. Баланс кредитной организации, принципы его построения и анализа <u>Тестовые задания</u> 1. Ответственность за осуществление своевременного составления бухгалтерской отчетности несет: а) главный бухгалтер б) старший кассир в) руководитель кредитной организации 2. Перед подписанием баланса главный бухгалтер должен сверить соответствие остатков: а) в балансе, оборотной ведомости и ведомости остатков по счетам б) в ведомости остатков по счетам и ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств в) в балансе и ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств 3. Рабочие места сотрудников бухгалтерии кредитной организации должны быть расположены так, чтобы: а) посторонние лица могли иметь свободный доступ к экрану ЭВМ б) посторонние лица не могли иметь доступа к экрану ЭВМ в) посторонние лица могли смотреть бланки кредитной организации <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Организации предоставлен кредит в сумме 300 000 руб. 09.10.20... г сроком на 1 месяц под 16,5 % годовых. Кредит выдан на пополнение оборотных средств, погашается единовременно в конце срока. При наступлении срока погашения кредита организация вышла на просрочку. 19.10.20...г. были погашены проценты и основная сумма долга по кредиту. Отразить операции в учете, сделать необходимые расчеты.				

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Учетная политика российских банков и ее законодательная база.
2. Особенности Плана счетов кредитных организаций РФ.
3. Особенности формирования учетной службы (бухгалтерии) банковского учреждения.
4. Виды банковских расчетов и перспективы их развития.
5. Виды документов и их использование в банковском учете.
6. Роль Банка России в ускорении межбанковских расчетов.
7. Виды кредитных организаций РФ.
8. Требования к учредителям банков и проблемы повышения финансовой устойчивости банковской системы.
9. Участие зарубежных инвесторов в создании банков РФ.
10. Сравнительный анализ участников (учредителей) банков в российской и зарубежной практике.
11. Порядок формирования юридического дела клиента.
12. Основные права и обязанности сторон по договору банковского счета.
13. Межбанковские корреспондентские отношения и их роль в организации и завершении расчетов.
14. Контроль за операциями по счетам нерезидентов.
15. Сравнительный анализ объемов расчетных операций различных клиентов в российских и зарубежных банках.
16. Роль вкладов в формировании ресурсов коммерческих банков.
17. Порядок начисления и выплаты процентов на вклады коммерческих банков.
18. Депозитные счета, их роль в формировании ресурсной базы банков.
19. Проблемы страхования вкладов физических лиц в зарубежной и российской практике.
20. Порядок формирования и хранения «Кредитного дела Клиента».
21. Особенности учета вексельных, валютных и межбанковских кредитов.
22. Просроченные ссуды и просроченные проценты по ссудам, их отрицательное влияние на финансовую устойчивость банка.
23. Учет операций по формированию и использованию резервов на покрытие возможных убытков.
24. Вложения российских банков в государственные долговые обязательства.
25. Учет вложений банков в ценные бумаги других эмитентов.
26. Порядок создания и использования резервов на возможное обесценение вложений в ценные бумаги.
27. Эмиссия ценных бумаг как источник формирования ресурсов коммерческих банков.
28. Учет выпущенных срочных векселей. Перспективы развития вексельных операций в РФ.

29. Порядок начисления и выплаты процентов по выпущенным ценным бумагам.
30. Кассовые операции коммерческих банков и их регулирование.
31. Аналитический учет валютно-обменных операций.
32. Контроль и аудит за совершением кассовых операций.
33. Требования, предъявляемые к банковской инфраструктуре.
34. Учет основных средств и имущества банков.
35. Сравнительный анализ учета имущества банков в российской и зарубежной практике.
36. История и перспективы развития доверительных (трастовых) операций в российских банках.
37. Учет срочных операций в коммерческих банках.
38. Учет депозитарных операций в коммерческих банках.
39. Порядок учета доходов и расходов по доверительным, срочным и депозитарным операциям банков.
40. Тарифная политика коммерческих банков РФ и ее сравнительный анализ с зарубежной банковской практикой.
41. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов банка.
42. Учет прибыли и отражение операций по ее исполнению в банках.
43. Налогообложение в коммерческих банках.
44. Виды банковской отчетности.
45. Экономические нормативы и контроль за их соблюдением в банковском секторе РФ.
46. Финансовая отчетность российских банков в формате МСФО.
47. Публикуемая банковская отчетность и ее актуальность для пользователей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
<http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2022) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)
<http://www.consultant.ru/>
3. Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» <http://www.consultant.ru/>
4. Положения, Инструкции Банка России, регулирующие учет в кредитных организациях, действующие на момент изучения дисциплины
<http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

4. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник. / О.В.Курныкина, Н.Э. Соколинская, Финуниверситет. -Москва: КНОРУС, 2023. - 368 с.

Дополнительная литература:

6. Немчинов В. К. Учет и операционная техника в банке: учебное пособие для ВУЗов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 348 с. - Текст : электронный. Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444833>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Адрес	Название ресурсов
1.	http://www.minfin.ru	Министерство финансов РФ
2.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального Банка России
3.	http://elib.fa.ru/	Электронная библиотека Финансового университета
4.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система Znanium
5.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система Юрайт
6.	http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека
7.	http://www.consultant.ru/	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»
8.	http://www.ibclearing.ru	межбанковская расчетная система
9.	http://www.government.ru	Правительство РФ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также

обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux, Libreoffice,
- Антивирус Kaspersky Internet Security

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

– не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.